

लोकप्रिय गोपीनाथ बरदलै क्षेत्रीय मानसिक स्वास्थ्य संस्थान
तेजपुर: असम: पिन: 784001

LGB REGIONAL INSTITUTE OF MENTAL HEALTH
(Ministry of Health & Family Welfare, Government of India)

Website- www.lgbrimh.gov.in
Post Box No. 15 :: FAX No. (03712) 233623
TEZPUR:: 784001 :: ASSAM

LGB/NAZ/1364/24-25/5228

Date: 17/09/2024

TENDER NOTICE

Online e-tender i.e. two bid systems (Technical Bid and Financial Bid) are invited through the e-procurement portal <http://eprocure.gov.in.cppp> by the Director, LGBRIMH, from primary dietary items manufactures or their authorized dealers or distributors for supply of dietary items to LGBRIMH, Tezpur.

CRITICAL DATE SHEET

Milestones	Start Date	Start Time	Last Date	Last Time
Tender Publishing	17.09.2024	06:00 PM		
Tender Download	17.09.2024	06:00 PM	07.10.2024	12:00 PM
Bid Submission	17.09.2024	06:00 PM	07.10.2024	12:00 PM
Pre Bid Meeting	23.09.2024	11:00 AM	23.09.2024	01:00 PM
Submission of Samples	17.09.2024	11:00 AM	07.10.2024	12:00 PM
Technical Bid Opening	08.10.2024	03:00 PM		

Sd/-
Director
LGBRIMH, Tezpur


17/09/2024

Terms & Conditions for Submission

Sl.No.																																								
1	<p>Online e-tenders i.e. two bid systems (Technical and financial) are invited through the e-procurement portal http://eprocure.gov.in/cppp by the Director, LGBRIMH from primary dietary items manufacturers or their authorized dealers or distributors for supply of dietary items to LGBRIMH, Tezpur</p> <p><u>Instructions for submission of bids:</u></p> <p>a. Physical Documents:</p> <p>i) Self-attested photocopies of all the documents mentioned in E-bid Cover I.</p> <p>b. E-bid Cover-I: will contain the Technical Bids consisting of following in a single PDF file in the following sequence:-</p> <p>(i) Scanned copy of EMD in the form of DD/FDR/BG in favor of Director, LGBRIMH, Tezpur payable at Tezpur, Sonitpur, Assam or proof of EMD exemption should be submitted.</p> <p>(ii) Scanned copy of a declaration <i>on non-judicial stamp paper of worth Rs.100.00 – duly attested by Notary Public</i>, in case, the firm is proprietorship. A scanned copy of partnership deed duly registered by the Registrar of Firms, in case of partnership firm.</p> <p>(iii) Scanned copy of performance report from Govt. / Semi-Govt. /Autonomous organization served for at least one year in the same field.</p> <p>(iv) Scanned copy of recent non-conviction/ non-blacklisting certificate <i>on non-judicial stamp paper of worth Rs100.00 – duly attested by Notary Public</i>.</p> <p>(v) Scanned copy of updated Income Tax return documents for the financial year 2022-23 (assessment year 2023-24)</p> <p>(vi) Scanned copy of PAN Card.</p> <p>(vii) Scanned copy of financial status. (annual turnover of last 3 financial years duly self attested)</p> <p>(viii) Scanned copy of duly filled of all Schedule of annexure I.</p> <p>(ix) Scanned copy of duly filled Undertaking as per annexure II.</p> <p>(x) Scanned copy of duly filled annexure III.</p> <p>(xi) Scanned copy of valid Trade License or incorporation certificate etc.</p> <p>(xii) Scanned copy of GST registration certificate.</p> <p>(xiii) Scanned copy of FSSAI license and other applicable documents (like authorization letter/ license from manufacturer) for bakery items.</p> <p>c. E-bid Cover-II: Financial bid packet will be submitted as Cover II and will consist of following:-</p> <p>Financial bid in the form of “BOQ” (BILL OF QUANTITIES) only. Financial bid will be submitted online only. Kindly fill up the colored cells. In case you do not wish to quote for any item leave the cell blank and do not fill up zero. The GST column in BOQ is in INR.</p> <p>N.B.: L1 bidder for all schedules will be considered on item wise basis respectively on rate without GST.</p>																																							
2	Period of Contract: One year or may be extended as per Institute’s requirement.																																							
3	<p align="center">CRITICAL DATE SHEET</p> <table border="1" data-bbox="232 1798 1444 2067"> <thead> <tr> <th>Milestones</th> <th>Start Date</th> <th>Start Time</th> <th>Last Date</th> <th>Last Time</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tender Publishing</td> <td>17.09.2024</td> <td>06:00 PM</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tender Download</td> <td>17.09.2024</td> <td>06:00 PM</td> <td>07.10.2024</td> <td>12:00 PM</td> </tr> <tr> <td>Bid Submission</td> <td>17.09.2024</td> <td>06:00 PM</td> <td>07.10.2024</td> <td>12:00 PM</td> </tr> <tr> <td>Pre Bid Meeting</td> <td>23.09.2024</td> <td>11:00 AM</td> <td>23.09.2024</td> <td>01:00 PM</td> </tr> <tr> <td>Submission of Samples</td> <td>17.09.2024</td> <td>11:00 AM</td> <td>07.10.2024</td> <td>12:00 PM</td> </tr> <tr> <td>Technical Bid Opening</td> <td>08.10.2024</td> <td>03:00 PM</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>If due to any exigency, the due date for opening of the Bids is declared a closed holiday, the Bids</p>					Milestones	Start Date	Start Time	Last Date	Last Time	Tender Publishing	17.09.2024	06:00 PM			Tender Download	17.09.2024	06:00 PM	07.10.2024	12:00 PM	Bid Submission	17.09.2024	06:00 PM	07.10.2024	12:00 PM	Pre Bid Meeting	23.09.2024	11:00 AM	23.09.2024	01:00 PM	Submission of Samples	17.09.2024	11:00 AM	07.10.2024	12:00 PM	Technical Bid Opening	08.10.2024	03:00 PM		
Milestones	Start Date	Start Time	Last Date	Last Time																																				
Tender Publishing	17.09.2024	06:00 PM																																						
Tender Download	17.09.2024	06:00 PM	07.10.2024	12:00 PM																																				
Bid Submission	17.09.2024	06:00 PM	07.10.2024	12:00 PM																																				
Pre Bid Meeting	23.09.2024	11:00 AM	23.09.2024	01:00 PM																																				
Submission of Samples	17.09.2024	11:00 AM	07.10.2024	12:00 PM																																				
Technical Bid Opening	08.10.2024	03:00 PM																																						

	<p>will be opened on the next working day at the same time or on any other day/time as notified.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pre-bid meeting will be held in MS conference room of administrative building (ground floor), LGBRIMH, Tezpur on 23.09.2024 at 11:00 AM to clarify any queries by the bidders. 2. The prospective bidders are requested to send their queries prior to at least 1 day in advance before scheduled pre-bid meeting on e-mail: lgbetender@gmail.com as per enclosed format in AnnexureVII. 3. Non-attendance of pre-bid meeting will not be cause for disqualification of the bidder and it shall be presumed that the bidder does not require any clarification. No clarification shall be entertained after the pre-bid meeting day.
Sl.No	<i>General Conditions</i>
1	<p><u>The Process of submission of online bid:</u></p> <p>The bidders are requested to submit the soft copies of their bid electronically on the CPP portal using valid Digital Signatures (DSC).</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (http://eprocure.gov.in/cppp). b) The bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts and are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. c) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India with their profile. Only one valid DSC should be registered by a bidder. d) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token. e) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before finally submitting their bids in the CPP portal (http://eprocure.gov.in/cpp). f) Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid. g) Bidder should log into the site and upload their bids on or before the bid submission time. h) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document. i) A standard BOQ file in Excel format has been provided with the tender document to be filled by all the bidders. Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the exact format provided and no other format is acceptable. The BOQ filename must not be changed and if in any case the BOQ is found to be modified by the bidder the bid will be rejected. j) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission also. k) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.
2	<ol style="list-style-type: none"> a) The collection of road permit, if any, will be the responsibility of the bidder. b) Rates are to be quoted FOR destinations i.e., LGBRIMH, Tezpur.

3

SAMPLES

1. The Tenderer shall submit the samples (all items mentioned in Schedule-1, Schedule-2(SI No.2,3,4&5) All items of Schedule-3, Schedule-5 (SL No.12,13,14 15) & Schedule – 6 (SL No. 5,6) to the Director, LGBRIMH as per Annexure –V within the time schedule prescribed to be labeled with the name of the bidder. **Sample size/Pack as per available in sealed pack (e.g. 250 gr., 500 gr., 1 kg. etc.)**
2. The Sample shall be in original form in which supplies will be made, if the contract is awarded.
3. The cost of the samples shall not be payable by the tender inviting authority. The sample submitted shall be returned to the unsuccessful tenderer after completion of the tender process.

4

EMD/ PERFORMANCE SECURITY

- a) Bidder should submit EMD (as per schedule given below) in the form of DD/FDR/BG drawn in favor of Director, LGBRIMH, Tezpur, Assam, payable at Tezpur, failing which the tender shall not be considered for acceptance and will be summarily rejected. Cash, cheque or any other mode of payment will not be accepted at all. The EMD deposited against previous tender cannot be adjusted or considered for this tender. The EMD of the approved bidder will be released only after the concerned firm deposits necessary performance security.
- b) **The DD/FDR/BG of EMD should reach LGBRIMH before the stipulated time of opening of technical bid.**

Sl. No	Schedule no.	Details of items	Earnest Money (in Rs)
1.	Schedule No.1	Grocery Items	70,000.00
2.	Schedule No.2	Milk Products/Egg Items	17,000.00
3.	Schedule No.3	Bakery Items	5,000.00
4.	Schedule No.4	Vegetables fresh & tender	15,000.00
5.	Schedule No.5	Fresh Fruits & Dry Fruits Items	10,000.00
6.	Schedule No.6	Miscellaneous Items	3,000.00

- c) Performance Security, equivalent to 5% of the total cost of the items approved shall have to be deposited by the successful bidder through DD/FDR/BG drawn in favour of Director LGBRIMH, payable at Tezpur. Performance Security should remain valid for a period of two months beyond the date of completion of all contractual obligations of the supplier including warranty obligations. The same amount will be released after fulfillment of contractual obligations and no interest shall be payable thereof.
- d) Tender Number, its due date and complete address of the firm should also be clearly written on the **BACK SIDE OF THE DEMAND DRAFT SO AS TO ENSURE** safe return of the demand draft to the unsuccessful or successful tenders as the case may be.
- e) EMD of all bidders will be returned in due course of time.

5

SIGNING OF BID:-

The bid is liable to be ignored if incomplete information is given or documents asked for are not duly filled or furnished.

Individual signing the bid or other documents concerned with the bid must specify whether he signed as :

(a) A sole proprietor of the firm, or constituted Attorney of such proprietor.

(b) A partner of the firm, if it is a partnership concern, in which case, he must have legal authority to sign, answer and admit to refer dispute to arbitration.

Constituted Attorney if it is a company.

NOTE:-

** In case of (b), a copy of the Partnership Deed, General Power of Attorney, in each case, duly

attested by a Notary Public, as affidavit on a stamp paper to the effect that all the partners admit execution of the partnership agreement and authority of the general power of attorney should be furnished.

** In case of partnership firm, where no authority to refer disputes concerning the business or the partnership has been conferred on any such partner, the bid and all other related documents must be signed by every partner of the firm.

** A person signing the bid form or any documents forming part of the bid on behalf of another shall be deemed under warranty that he has the authority to bind himself with such person. If on enquiry, it appears that the person so signing has no authority to do so, the purchaser without prejudice to other Civil & Criminal remedies can cancel the contract and hold the signatory responsible for all cost & conveyances arising there from.

6

TERMS OF SUPPLY :-

- a) **Liability for late Supply & Non supply:-** If the vendor fails to supply the goods (partly or whole) within the time as per purchase order, a sum equivalent to 1 (one) percent of the order value for each week of delay up to the extended period will be deducted from the order value/security deposit, as liquidated damages (subject to maximum deduction of 5 (five) % percent of the order value).
- i. In case the supplier fails to supply the goods (partly or whole) within the stipulated time as indicated in the supply order or even within the extended supply date, the supply order lying with the supplier will stand automatically cancelled and LGBRIMH shall be at liberty to get the goods supplied from other available sources at the cost of the defaulting supplier. The additional expenditure so incurred for getting the goods shall be borne by the defaulting supplier in addition to forfeiture of security money deposit and if he fails to compensate the entire loss and if the security money deposits are not sufficient, action may be taken to realize the loss as per the law of the land.
- ii. If the bidder fails to supply any stocks as per terms and conditions of acceptance of tender or fails to replace any stock rejected by the direct demanding officer within a period as stipulated by the institute or any person authorized by the institute on his behalf, the institute is **entitled to purchase such stock /partial stocks from any other source at such price or at market price without notice to the contractor.** The additional expenditure so incurred for getting the goods shall be borne by the defaulting supplier in addition to forfeiture of security money deposit and if he fails to compensate the entire loss and if the security money deposits are not sufficient, action may be taken to realize the loss as per law of the land. **The quantity of stock/partial stocks if purchased will automatically stand cancelled from the order.**
- b) **Regarding brand of certain products as applicable, during submission of the bids, for different brands fulfilling the laid down standard of quality such as AGMARK/ISO/ISI/FSSAI etc. must be mentioned.**
- c) It will be the responsibility of the bidder for safe transport of goods to the destination address i.e., LGBRIMH, Tezpur.
- d) **No payment shall be made for any rejected material.** The bidders would remove the rejected items at their own cost and replace the same immediately. In case these are not removed, these will be disposed off in manner as deemed fit by the authorities at the risk and responsibility of the supplier without any further notice.
- e) Extension of delivery period in exceptional case will be entirely at the discretion of the Director.
- f) The supplier shall have to present the bills only after completion of indented supply.

	<p>g) Items like tea leaves should be aromatic and less crumbled or dusty.</p> <p>h) Fresh vegetables are to be supplied on daily basis, before 9 am. (regularly on scheduled time)</p> <p>i) Paneer and eggs are to be supplied on scheduled days before 9 am on every scheduled day.</p> <p>j) The General Store has a capacity to store goods for 7 (seven days) only. So groceries should be brought keeping that capacity in mind.</p> <p>k) The monthly goods are to be supplied on weekly installment basis as per requirement.</p>
7	<p>Force Majeure : If, at any time during the subsistence of this contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract is prevented or delayed by reasons of any war or hostility, act of public enemy, civil commotion, sabotage, fire, floods, exception, epidemics, quarantine restrictions, strikes, lockout or act of God (hereinafter referred to as events) provided notice of happening of any such eventuality is given by party to other within 21 days from the date of occurrence thereof. Neither party shall by reason of such event be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against other in respect of such non-performance or delay in performance and deliveries have been so resumed or not shall be final and conclusive. Further, that if the performance in whole or in part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, LGBRIMH, Tezpur may, opt to terminate the contract.</p>
8	<p><u>RIGHT OF ACCEPTANCE :-</u></p> <p>a) Director, LGBRIMH, Tezpur, Assam, India, has the full and exclusive right to accept or reject, increase or decrease order quantity, any or all e-tenders without assigning any reasons and also to cancel the supply at any time without assigning any reasons thereof.</p> <p>b) No bidder or his representative shall bring or attempt to bring any outside influence to bear upon any superior authority or hospital functionaries to further this business interest. In doing so, e-tender of the concerned bidder will be rejected without assigning any reason.</p> <p>c) The dietary items to be supplied will be of good quality. In case it is found that any particular dietary items is found not of standard quality, substandard or spurious, supplier will be liable to be blacklisted for a period of five years besides other legal action that may be initiated .In case the suppliers fail to supply dietary items within the stipulated time, the institute will procure the same from open market and the supplier will be liable to pay the liquidated damage which will be recovered from bills or security deposit or as the case may be.</p> <p>d) If the bidder gives false statement on any of the above information, the firm / supplier will not be considered and their tender shall be deemed to be rejected and the security deposited will be forfeited.</p> <p>e) It will be the prerogative of the institute to place the supply order for the whole lot / item or in piecemeal basis depending upon the requirement of the institute.</p> <p>f) Name, Designation and specimen signature of the person/ representative authorized by the competent authority of the firm to deal with the tender and sign all the tender documents enclosed by the tenderer.</p> <p>g) Tenderer must provide address, along with the telephone number and email id. With tender for all correspondence.</p> <p>h) The offer rate should be valid for contract period / extension period and the Institute is at liberty to purchase additional items if required, at the quoted rate within the validity period.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> i) If any Sub- Standard/ inferior quality of products are supplied, same should be replaced at the risk, cost and responsibility of the supplier. The seller should take away the rejected items within one week after being informed. j) Requirement of the dietary items based on patient occupancy and financial availability, the quantity of item/items may be increased or decreased as per requirement of the institute. k) The Institute reserves the right to cancel the contract at any point of time during the contract period. l) The suppliers must ensure supply of good quality dietary items (as mentioned in Annexure I) m) The food items like rice, cereal & pulses, spices must be free from any foreign materials like worms, pests, stones, dirt and grit etc. n) Vegetables & fruits supplied must be fresh, uniform in size & shape & free from defects. o) Supply items should be of branded items of good quality only. Only sealed items having name of brand, content/item, manufacturing date, expiry date etc. will be accepted. Loose packing/supply will not be accepted. Tenederer should quote rate of one brand only in concerned item. p) Supply items should be supported with delivery challan without fail in two copies. Original to be provided with bill and duplicate to be handed over to Store section/Dietician for record. q) The acceptance of items will be given only when the items are provided up to the satisfaction of Inspecting officer/Store officer. r) The supplier has to submit the bill in duplicate copies on the completion of the month along with copies of order and delivery challans for completely accepted items. s) Tenders shall have to quote for all items of financial bid in the interested supply i.e. schedule 1, and/or schedule 2, and / or schedule 3, and / or schedule 4, 5, 6 or all items.
9	<p><u>AGREEMENT:-</u> An agreement will have to be executed on non judicial stamp paper of Rs.100 /- by the Successful bidder with the institute authority, in the format (Annexure IV) prescribed by the institute, within a period of 10 days from the date of Award of Contract.</p>
10	<p><u>NEAR RELATIVE:-</u> The bidder should not be an employee of LGBRIMH and should not have any near relative working in LGBRIMH, Tezpur.</p>
11	<p><u>REJECTION OF THE TENDER :-</u> Terms & Conditions The Bid will be rejected due to any of the reason or reasons mentioned below:-</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Failure to upload the Tender Documents as per para 1 (b) and 1(c). b) Submission of tender without Bid Security or proof of exemption of Bid security. c) Conditional & vague offers. d) Rates indicated in other than designated document (E-bid Cover II). e) Rates not indicated to include all taxes. f) Uploading of misleading /contradictory /false statement or information & fabricated /invalid documents. g) Tender not duly filled up.
12	<p><u>DISPUTE ADJUDICATION:-</u> In case of any dispute the same shall be mitigated as per provision of the tender and territorial jurisdiction shall be within the limit of the Tezpur District Court.</p>

Supply of Dietary items having the following requirements:

ITEM SCHEDULE

(Rates are to be quoted for branded items of good/best quality only for applicable items, Quote rate of one brand only in concerned items.)

Schedule 1: Grocery Items

SN	Name of item	Packing/Unit	Grade & Specification: Made with (AGMARK / FSSAI Certification / ISO etc.) as applicable ; Sealed & Packed
01.	Milk Powder	1-10 Kg Pkt	Grade- I quality, No Added Adulterants
02.	Tea Leaf	1 Kg Pkt.	Aromatic, Free from dust, No added Adulterants.
03.	Sugar	50 Kg Pkt.	Big Crystal, White.
04.	Jelly	1-5 Kg Pkt.	Fine quality, Free from foreign Matters.
05.	Molasses/Jaggery	½ - 1 kg pkt.	Fine quality, free from foreign matters.
06.	Salt (Iodized)	1 kg Pkt.	Crystal iodized.
07.	Rice (Aijong)	25-26 Kg Pkt	All cereals & pulses should be 1 st Grade quality & should be pure free from adulterants & foreign matters, defective moisture contents. Foreign matter means any extraneous matter other than food grains comprising of inorganic matter includes metallic pieces, dust, sand, gravel, Stones, dart, pebbles, lumps of earth, clay and mud & animal filth etc. organic matter consisting of husk, straws.
08.	Chira	1-10 kg pkt.	
09.	Atta (wheat flour)	1-10 kg pkt.	
10.	Suji (Coarse)	1-5 kg pkt.	
11.	Dalia (Broken wheat)	1-5 kg pkt.	
12.	Rice Powder	1-10 kg pkt.	
13.	Besan	1-5 kg pkt.	
14.	Soya bean (Soya chunks (small size)	1 Kg Pkt	
15.	Dry Pea (Hukan Motor)	1-10 Kg Pkt	
16.	Chana Dal	1-10 Kg Pkt	
17.	Lobia	1-10 Kg Pkt	
18.	Kabuli Chana	1-10 Kg Pkt	
19.	Gota Gram	1-30 Kg Pkt	
20.	Masur Dal	10-30 Kg Pkt	
21.	Moong Dal	10-30 Kg Pkt	
22.	Rahar Dal	10-30 Kg Pkt	
23.	Rajmah	1-10 kg pkt.	

24.	Green Gram (Whole/Gota Moong)	1-10 Kg pkt.	
25.	Urad Dal	1-10 Kg pkt.	
26.	Mustard Oil	1 Ltr. Pkt	The oil shall be clear, free from rancidity, admixture of other oil, mineral oil, free from added coloring and flavoring substances.
27.	Refined Oil (Sunflower/Soyabean)	1 Ltr. Pkt	
28.	Dry Chilli (Red)	½ - 1 kg pkt.	Fresh, whole undamaged kernels, free from foreign matters.
29.	Garam Masala (Solid)	½ - 1 kg pkt.	
30.	Gota Dhania	½ - 1 kg pkt.	
31.	Gota Jeera	½ - 1 kg pkt.	
32.	Panchfuran	½ - 1 kg pkt.	
33.	Tejpat (Bay Leaves)	½ - 1 kg pkt.	
34.	Mustard Seeds	½ - 1 kg pkt.	
35.	Black Pepper (Solid)	½ - 1 kg pkt.	
36.	Haldi Gura (Turmeric Powder)	½ - 1 kg pkt.	Finely ground, no added adulterants.
37.	Baking Soda	½ - 1 kg pkt.	Best quality.
38.	Garlic	1-10 Kg pkt.	Fresh and Undamaged.
39.	Ginger	1-10 Kg pkt.	
40.	Onion (Large/Red)	1-50 Kg pkt.	
41.	Potato (Large)	1-50 Kg pkt.	
42.	Pickle (Mixed)	1-5 Kg Pkt	Freshly prepared, of pleasant taste and smell and free from injurious ingredients.
43.	Papad(Masala)	½ - 1 Kg Pkt	Best quality.

Schedule 2: Milk, Milk Products & Eggs etc.

S.N	Name of item	Packing/Unit	Grade & Specification: Made with (AGMARK / FSSAI Certification / ISO etc.) as applicable ; Sealed & Packed
01.	Eggs (Farm/poultry/fresh)	Nos.	Good packing & undamaged, poultry fresh
02.	Paneer	½ - 1 kg pkt.	Should be fresh and milky white in colour, firm and soft in texture, with pleasant odour.
03.	Pure Desi Ghee	½ - 1kg bottle	Free from rancidity, added colouring and flavouring substances.

04.	Liquid toned milk	1 ltr pkt.	Best quality, sealed tetra pack.
05.	Plain Curd	1/2 - 1kg pkt	Should have a pleasant smell, creamy taste, a firm body and smooth texture

Schedule 3: Bakery items

S.N	Name of item	Packing/Unit	Grade & Specification: Made with (AGMARK / FSSAI Certification / ISO etc.) as applicable ; Sealed & Packed
01.	Bread	(400 gms)	Fresh, Soft, hollow and non-dense texture, with the ability to cut. No stale or off-flavours.
02.	Suji Kata Biscuits / high fibre biscuit	1 kg packet	Crisp in texture with pleasant flavour and taste.
03.	Thin arrowroot Biscuits	1 kg packet	

Schedule 4: Vegetable; Fresh & tender

S.N	Name of item	Packing/Unit	Grade & Specification: Made with (AGMARK / FSSAI Certification / ISO etc.) as applicable ; Sealed & Packed
01.	Cabbage	1-10 Kg	Fresh and Undamaged. Best Quality
02.	Brinjal	1-10 Kg	
03.	Papaya	1-10 Kg	
04.	Radish	1-10 Kg	
05.	Bottle gourd	1-10 Kg	
06.	Cucumber	1-10 Kg	
07.	Cauliflower	1-10 Kg	
08.	Marrow	1-10 Kg	
09.	Carrot	1-10 Kg	
10.	Sweet gourd	1-10 Kg	
11.	Olkobi	1-10 Kg	
12.	Lesera	1-10 Kg	
13.	Dhunduli	1-10 Kg	
14.	French bean	1-10 Kg	
15.	Red pumpkin	1-10 Kg	
16.	Bhol	1-10 Kg	
17.	Kash kol	1-10 Kg	
18.	Patal	1-10 Kg	
19.	Jika	1-10 Kg	
20.	Squash	1-10 Kg	

21.	Palengsak	1-10 Kg	
22.	Green peas	1-10 Kg	
23.	Tomato	1-10 Kg	
24.	Lemon	1-10 Kg	
25.	Green Chillies	1-10 Kg	
26.	Beet root	1-10 Kg	
27.	Ladies Finger	1-10 Kg	
28.	Coriander	1-10 Kg	
29.	Mint	1-10 Kg	

Schedule 5: Fresh Fruits& Dry Fruits; Fresh & tender

S.N	Name of item	Packing/Unit	Grade & Specification: Made with (AGMARK / FSSAI Certification / ISO etc.) as applicable ; Sealed & Packed
01.	Orange	1-10 Kg	Fresh and undamaged. Best Quality
02.	Banana (jahaji) (approx. 100 gms. each)	1-10 Kg	
03.	Apple (approx. 150 gms. each)	1-10 Kg	
04.	Mousambi	1-10 Kg	
05.	Water Melon	1-10 Kg	
06.	Mango	1-10 Kg	
07.	Guava	1-10 Kg	
08.	Ripe Papaya	1-10 Kg	
09.	Pear	1-10 Kg	
10.	Coconut	1-10 Kg	
11.	Cashew Nuts (Whole)	1/2 - 1kg	Fresh, whole, undamaged, free from foreign matters.
12.	Almond Nuts	1/2 - 1kg	
13.	Ground Nut	1/2 - 1kg	
14.	Raisins	1/2 - 1kg	

Schedule 6: Miscellaneous items

S.N	Name of item	Packing/Unit	Grade & Specification: Made with (AGMARK / FSSAI Certification / ISO etc.) as applicable ; Sealed & Packed
01.	Til-pitha	1 – 10 pcs.	Best Quality for all items
02.	Bor-pitha	1 – 10 pcs.	
03.	Narikal Ladu	1 – 10 pcs.	
04.	Boondia Ladu	1 – 10 pcs.	
05.	Food wrapper cling film	100 Mtr Roll	Best Quality
06.	Aluminium Foil (for Food wrapping)	100 Mtr Roll	Best Quality

Seal & Sign

Undertaking

To,

The Director
LGB. Regional Institute of Mental Health
Tezpur, Dt :- Sonitpur Assam

Sir,

1. I /we hereby submit our tender for the supply of dietary items along with other required documents.
2. I /we hereby agree to all terms and conditions, stipulated by the LGBRIMH, and contained in Tender Documents in this connection including delivery, penalty etc. and the rate quoted in the financial bid will remain unchanged during the entire period of supply.
3. I /We undertake to sign the contract / agreement within 10 days from the issue of the AOC letter, failing which Director LGBRIMH shall have the right to take appropriate action and impose penalty as deemed fit and our / my name will be deleted from the list of the supplier at LGBRIMH, Tezpur.
4. I /we have gone through all terms and conditions of the tender document before submitting the same.
5. My/Our firm possessed all the required licenses / certification to perform the work.

Note: - All terms & conditions including rates and taxes etc, has been indicated separately in the tender. During the rate contract period, basic price of the items will remain unchanged. Other terms and conditions are also as per the requirement of the institute.

YOURS FAITHFULLY

Date:-
Place:-

SIGNATURE OF THE TENDERER
STAMP

- | | | |
|----|--------------------------|-------|
| A | 1 WITNESS SIGNATURE | |
| | 2. FULL NAME | |
| | 3. ADDRESS & Contact No. | |
| | | |
| B. | 1 WITNESS SIGNATURE | |
| | 2. FULL NAME | |
| | 3. ADDRESS& Contact No. | |

Organization's contact details and EMD Payment Details

NAME & ADDRESS OF THE Vendor/ Manufacturer / Agent	
Phone	
Fax	
E-mail	
Contact Person Name	
Mobile Number	
TIN Number	
PAN Number	
EMD details	
GST Number	

DEED OF CONTRACTUAL AGREEMENT

THIS AGREEMENT made the.....day of, 2024, Between Director, *Lokopriya Gopinath Bordoloi Regional Institute of Mental Health, Tezpur Assam* (hereinafter "the Purchaser") of the one part and _____ (hereinafter called "the Supplier") of the other part:

WHEREAS in response to the notification No. LGB/NAZ/.....Dated the bidder has submitted to the LGBRIMH a tender for supply of dietary items specified there in all the Schedules of Annexure - I subject to the terms & conditions contained in the said tender.

AND WHEREAS the bidder has also deposited to the Government a sum of Rs. as performance security for the execution of an agreement undertaking the due fulfillments of the contract, in case this tender is accepted by LGBRIMH.

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS:

1. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz.:
 - a) The Letter of Acceptance issued by the purchaser/ Supply Order.
 - b) The Notice Inviting Tender
 - c) The supplier's bid including enclosures, annexure, etc.
 - d) The Terms and Conditions of the Contract
 - e) The Schedule of Requirement
 - f) The Technical Specification
 - g) Any other document listed in the supplier's bid and replies to queries, clarifications issued by the purchaser, such confirmations given by the bidder which are acceptable to the purchaser and the entire Addendum issued as forming part of the contract.
2. In case the bidder fails to execute the agreement as aforesaid incorporating the terms and conditions governing the contract, the purchaser shall have the power and authority to recover from the supplier any loss or damage caused to LGBRIMH by such breach as may be determined by LGBRIMH by appropriating the security money deposited by the supplier and take appropriate action as per penalty clause of the tender. If the security deposit is found to be inappropriate, the deficit amount may be recovered from the supplier from his outstanding bill or such other manner as the purchaser may deem fit.
3. On inspection if any article found not as per specification of the supply order it shall be replaced by me/us in time as asked for, to prevent any inconvenient at my/our expenses. In case of non-fulfillment of the terms and conditions of the contract/ supply order, the Director LGBRIMH shall have right to take appropriate action and impose penalty as deem fit.
4. In consideration of the payments to be made by the Purchaser to the Supplier as hereinafter mentioned, the Supplier hereby covenants with the Purchaser to provide, the goods and services without interruption and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.
5. The purchaser hereby covenants to pay the Supplier in consideration of the provision of the goods and services and the remedying of defects therein, the Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

6. In case of any dispute the same shall be mitigated as per provision of the tender and territorial jurisdiction shall be within the limit of the Tezpur District Court.

In the presence of witness:

Signature of the Purchaser or his/her nominee (with seal)

1

2

In the presence of witness:

Signature of the Supplier (with seal)

1

2

CHECKLIST

Sl. No.	Documents to be submitted along with the techno-commercial bid	Attached page no.	
		From	To
1.	Scanned copy of EMD in the form of DD/FDR/BG in favour of Director, LGBRIMH, Tezpur payable at Tezpur, Sonitpur, Assam or proof of EMD exemption should be submitted.		
2.	Scanned copy of a declaration by the proprietor of the firm, in case, the firm is proprietorship <i>on non-judicial stamp paper of worth Rs100.00 – duly attested by Notary Public</i> . In case of partnership firm, a scanned copy of partnership deed duly registered by the Register of Firms.		
3.	Scanned copy of statement of financial status (Annual turnover for last 3 years duly self attached).		
4.	Scanned copy of performance report from Govt / Semi-Govt / Autonomous organization served at least for one year in the same field		
5.	Scanned copy of recent non-conviction/ non-blacklisting certificate on non-judicial stamp paper of worth Rs100.00 – duly attested by Notary Public.		
6.	Scanned copy of updated Income Tax return documents for the Financial year 2022-23 (Assessment Year 2023-24)		
7.	Scanned copy of PAN Card and GST registration certificate.		
8.	Scanned copy of Bank account Details.		
9.	Scanned copy of duly filled annexure - I, II, III, V and VI.		
10.	Scanned copy of valid Trade License or incorporation certificate or any other relevant certificate		
11.	All Hardcopies uploaded		
12.	Scanned copy of FSSAI license and other applicable documents (like authorization letter/ licence from manufacturer) for bakery items.		

FORMAT-I

(Format for queries/clarifications for the Pre Bid Meeting)

Bidders requiring specific points of clarification may communicate with the Purchaser during the specific period using the following format:

Tender No.....

Name of the Bidder:

Contact No. & Address of the Bidder:

Name of the persons (maximum two) authorized to attend the Pre Bid Meeting:

Sl. No.	Section \	Para No.	Page No.	Query

Signature:

Name of the Authorized Signatory:

Note: All the queries/clarifications for the Pre Bid Meeting are to be sent through e-mail to lgbetender@gmail.com within the specified time and date as mentioned in the tender.

लोकप्रिय गोपीनाथ बरदलै क्षेत्रीय मानसिक स्वास्थ्य संस्थान
तेजपुर: असम: पिन: 784001
LGB REGIONAL INSTITUTE OF MENTAL HEALTH
(Ministry of Health & Family Welfare, Government of India)
Website- www.lgbrimh.gov.in
Post Box No. 15 :: FAX No. (03712) 233623
TEZPUR:: 784001 :: ASSAM

LGB/NAZ/1364/24-25/ 5228

दिनांक: 17/09/2024

संविदा सूचना

ऑनलाइन ई-निविदा एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर को आहार वस्तुओं की आपूर्ति के लिए निदेशक, एलजीबीआरआईएमएच द्वारा ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eprocure.gov.in/cppp> के माध्यम से दो बोली प्रणाली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) आमंत्रित की जाती हैं।

महत्वपूर्ण दिनांक

पड़ाव	आरंभिक तिथि	आरंभिक समय	समाप्ति तिथि	समाप्ति समय
निविदा प्रकाशन	17.09.2024	06:00 PM		
निविदा डाउनलोड	17.09.2024	06:00 PM	07.10.2024	12:00 PM
बोली प्रस्तुत करना	17.09.2024	06:00 PM	07.10.2024	12:00 PM
बोली पूर्व बैठक	23.09.2024	11:00 AM	23.09.2024	01:00 PM
नमूने जमा करना	17.09.2024	11:00 AM	07.10.2024	12:00 PM
तकनीकी बोली खोलना	08.10.2024	03:00 PM		

हस्ताक्षरित/-
निदेशक
एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर

30
17/09/2024

क्र. सं.	निवेदन करने के लिए नियम और शर्तें				
1	<p>निदेशक, एलजीबीआरआईएमएच ऑनलाइन ई-निविदा यानी दो बोली प्रणाली (तकनीकी और वित्तीय) द्वारा ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eprocure.gov.in/cppp के माध्यम से प्राथमिक आहार वस्तु निर्माताओं या उनके अधिकृत डीलरों या वितरकों से एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर को आहार वस्तुओं की आपूर्ति के लिए आमंत्रित की जाती हैं। बोलियां जमा करने के लिए निर्देश:</p> <p>क. भौतिक दस्तावेज</p> <p>i) ई-बोली कवर I में उल्लिखित सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।</p> <p>ख. ई-बोली कवर I: निम्नलिखित अनुक्रम में एकल पीडीएफ फ़ाइल में निम्नलिखित तकनीकी बोलियां शामिल होंगी।</p> <p>(i) निदेशक, एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर के पक्ष में तेजपुर, सोनितपुर, असम में देय डीडी/एफडीआर/बीजी के रूप में ईएमडी की स्कैन की गई प्रति या ईएमडी छूट का प्रमाण प्रस्तुत किया जाना चाहिए।</p> <p>(ii) नोटरी पब्लिक द्वारा विधिवत सत्यापित 100.00 रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर फर्म के मालिक, यदि फर्म एकल स्वामित्व वाली है, द्वारा इस बाबत घोषणा की एक स्कैन प्रति। साझेदारी फर्म के मामले में, फर्मों के रजिस्टर द्वारा विधिवत पंजीकृत साझेदारी विलेख की स्कैन की गई प्रति।</p> <p>(iii) कम से कम एक वर्षों में इसी क्षेत्र में कार्यरत सरकारों / अर्ध-सरकारी / स्वायत्त संगठनों में प्रदर्शन रिपोर्ट की एक स्कैन प्रति।</p> <p>(iv) नोटरी पब्लिक द्वारा विधिवत सत्यापित 100.00 रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर हाल ही में गैर-दोषी / गैर-ब्लैकलिस्टिंग प्रमाण पत्र की स्कैन की गई कॉपी।</p> <p>(v) वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए अद्यतन आयकर रिटर्न दस्तावेजों की स्कैन प्रति (निर्धारण वर्ष 2023-24)</p> <p>(vi) पैन कार्ड की स्कैन प्रति।</p> <p>(vii) वित्तीय स्थिति के विवरण की स्कैन प्रति (विधिवत स्वयं संलग्न से पिछले 3 वर्षों का वार्षिक कारोबार)।</p> <p>(viii) विधिवत भरे हुए अनुलग्नक I की अनुसूची की स्कैन प्रति</p> <p>(ix) अनुबंध II के अनुसार विधिवत भरे गए वचन पत्र की स्कैन प्रति</p> <p>(x) विधिवत भरे हुए अनुलग्नक III की स्कैन प्रति</p> <p>(xi) वैध व्यापार लाइसेंस या निगमन प्रमाण पत्र आदि की स्कैन प्रति।</p> <p>(xii) जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की स्कैन प्रति।</p> <p>(xiii) बेकरी वस्तुओं के लिए एफएसएसआई लाइसेंस और अन्य लागू दस्तावेजों (जैसे प्राधिकरण पत्र / निर्माता से लाइसेंस) की स्कैन प्रति।</p> <p>ग. ई-बोली कवर- II: वित्तीय बोली पैकेट को कवर II के रूप में प्रस्तुत किया जाएगा और इसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:-</p> <p>केवल "बीओक्यू" (बिल ऑफ क्वॉंटिटीज) के रूप में वित्तीय बोली। वित्तीय बोली केवल ऑनलाइन जमा की जाएगी। कृपया रंगीन कौष्ठकों को भरें। यदि आप किसी मद के लिए कोट नहीं करना चाहते हैं तो उद्धृत दर को खाली छोड़ दें और शून्य न लिखें। बीओक्यू में जीएसटी कॉलम भारतीय रूप में भरें।</p> <p>ध्यान दें: सभी अनुसूचियों के लिए एल1 बोलीदाता पर जीएसटी के बिना दर पर क्रमशः आइटम के आधार पर विचार किया जाएगा</p>				
2	अनुबंध की अवधि : एक वर्ष या संस्थान की आवश्यकता के अनुसार बढ़ाया जा सकता है				
3	महत्वपूर्ण दिनांक				
	पड़ाव	आरंभिक तिथि	आरंभिक समय	समाप्ति तिथि	समाप्ति समय
	निविदा प्रकाशन	17.09.2024	06:00 PM		
	निविदा डाउनलोड	17.09.2024	06:00 PM	07.10.2024	12:00 PM
	बोली प्रस्तुत करना	17.09.2024	06:00 PM	07.10.2024	12:00 PM

बोली पूर्व बैठक	23.09.2024	11:00 AM	23.09.2024	01:00 PM
नमूने जमा करना	17.09.2024	11:00 AM	07.10.2024	12:00 PM
तकनीकी बोली खोलना	08.10.2024	03:00 PM		

यदि किसी आवश्यकता के कारण, बोली खोलने की नियत तारीख को अवकाश घोषित किया जाता है, तो बोलियाँ अगले कार्य दिवस को उसी समय या किसी अन्य दिन/समय पर खोली जाएंगी, जैसा कि अधिसूचित किया गया है।

- बोलीदाताओं द्वारा किसी भी प्रश्न को स्पष्ट करने के लिए दिनांक 18.09.2024 को पूर्वाह्न 11:00 बजे प्रशासनिक भवन (भू-तल), एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर के एमएस सम्मेलन कक्ष में बोली पूर्व बैठक आयोजित की जाएगी।
- संभावित बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे ई-मेल: lgbetender@gmail.com पर निर्धारित पूर्व-बोली बैठक से पहले कम से कम 1 दिन पहले अपने प्रश्न अनुलग्नक VII में संलग्न प्रारूप के अनुसार भेजें।
- प्री-बिड मीटिंग की गैर-उपस्थिति बिडर की अयोग्यता का कारण नहीं होगी और यह माना जाएगा कि बिडर को किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता नहीं है। प्री-बिड मीटिंग डे के बाद किसी भी स्पष्टीकरण पर विचार नहीं किया जाएगा।

क्र. सं.	सामान्य शर्तें
1	<p>ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया:</p> <p>बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे वैध डिजिटल हस्ताक्षर (डीएससी) का उपयोग करके सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोली की सॉफ्ट कॉपी जमा करें।</p> <ol style="list-style-type: none"> बोलीदाताओं को सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (http://eprocure.gov.in/cppp) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है। बोलीदाताओं को एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा और उन्हें पंजीकरण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करने की सलाह दी जाती है। नामांकन के बाद, बोलीदाताओं को अपने प्रोफाइल के साथ सीसीए इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) वर्ग II या III श्रेणी के प्रमाण पत्र हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ (पंजीकृत करने की आवश्यकता होगी। बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। बोलीदाता तब सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके लॉग इन कर सकता है। बोलीदाता को सीपीपी पोर्टल (http://eprocure.gov.in/cpp) में अंतिम रूप से अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए। कृपया कवर की संख्या पर ध्यान दें जिसमें बोली दस्तावेज जमा करने हैं, दस्तावेजों की संख्या - प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री सहित जिसे जमा करने की आवश्यकता है। इनमें से किसी भी विचलन से बोली को अस्वीकार किया जा सकता है। बोलीदाता को साइट पर लॉग इन करना चाहिए और बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले अपनी बोलियां अपलोड करनी चाहिए। बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में बताए अनुसार आवश्यक बोली दस्तावेजों को एक-एक करके डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित और अपलोड करना होगा। सभी बोलीदाताओं द्वारा भरे जाने वाले निविदा दस्तावेज के साथ एक्सेल प्रारूप में एक मानक बीओक्यू फ़ाइल प्रदान की गई है। बोलीदाताओं से यह नोट करने का अनुरोध किया जाता है कि वे आवश्यक रूप से प्रदान किए गए सटीक प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां जमा करें और अन्य कोई प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। बीओक्यू फ़ाइल का नाम नहीं बदला जाना चाहिए और यदि किसी भी मामले में बोलीदाता द्वारा बीओक्यू को संशोधित पाया जाता है तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा। सर्वर समय जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है को बोलीदाताओं द्वारा बोली जमा करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं को बोली जमा करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।

	<p>ट. ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों को 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को निर्देशित किया जा सकता है।</p>																												
2	<p>क. रोड परमिट की वसूली, यदि कोई हो, की जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। ख. गंतव्य अर्थात् एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर के लिए दरें उद्धृत की जानी हैं।</p>																												
3	<p>नमूने</p> <p>1. निविदाकर्ता नमूने (अनुसूची-1, अनुसूची-2 (क्र. सं. 2,3,4 और 5) अनुसूची-3, अनुसूची-5 (क्र. सं. 12,13,14 15) और अनुसूची-6 (क्र. सं. 5,6) में उल्लिखित सभी वस्तुओं को निदेशक, एलजीबीआरआईएमएच को अनुबंध-V के अनुसार बिडर के नाम के साथ लेबल करने के लिए निर्धारित समय अनुसूची के भीतर जमा करना होगा। सीलबंद पैक में उपलब्ध के अनुसार नमूना आकार/पैक (उदाहरण के लिए 250 ग्राम, 500 ग्राम, 1 किग्रा आदि)।</p> <p>2. नमूना मूल रूप में होगा जिसमें आपूर्ति की जाएगी, यदि अनुबंध प्रदान किया जाता है।</p> <p>3. नमूनों की लागत निविदा आमंत्रण प्राधिकारी द्वारा देय नहीं होगी। प्रस्तुत नमूना निविदा प्रक्रिया के पूरा होने के बाद असफल निविदाकर्ता को वापस कर दिया जाएगा।</p>																												
4	<p>बयाना राशि/ निष्पादन जमा</p> <p>क. बोलीदाता को ईएमडी (नीचे दी गई अनुसूची के अनुसार) निदेशक, एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर, असम के पक्ष में तेजपुर में देय डीडी/एफडीआर बीजी/के रूप में जमा कराना होगा। ऐसा न करने पर निविदा को स्वीकृति के लिए विचार नहीं किया जाएगा और खारिज कर दिया जाएगा। नकद, चेक या भुगतान का कोई अन्य तरीका बिल्कुल भी स्वीकार नहीं किया जाएगा। पिछली निविदा के लिए जमा की गई ईएमडी को इस निविदा के लिए समायोजित या विचार नहीं किया जा सकता है। अनुमोदित बिडर की ईएमडी संबंधित फर्म द्वारा आवश्यक प्रदर्शन सुरक्षा जमा करने के बाद ही जारी की जाएगी।</p> <p>ख. ईएमडी का डीडी/एफडीआर/बीजी तकनीकी बोली खोलने के निर्धारित समय से पहले एलजीबीआरआईएमएच तक पहुंच जाना चाहिए।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र. सं.</th> <th>अनुसूची सं.</th> <th>मदों का विवरण</th> <th>बयाना राशि (रुपये में)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>अनुसूची सं.1</td> <td>किराने की वस्तुएं</td> <td>70,000.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>अनुसूची सं.2</td> <td>दुग्ध उत्पाद/अंडे की वस्तुएं</td> <td>17,000.00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>अनुसूची सं.3</td> <td>बेकरी की वस्तुएं</td> <td>5,000.00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>अनुसूची सं.4</td> <td>सब्जियाँ ताजी और कोमल</td> <td>15,000.00</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>अनुसूची सं.5</td> <td>ताजे फल एवं ड्राइ फ्रूट की वस्तुएँ</td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>अनुसूची सं.6</td> <td>विविध आइटम</td> <td>3,000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>ग. सफल बोलीदाता द्वारा अनुमोदित मदों की कुल लागत के 5% के बराबर निष्पादन जमा को निदेशक एलजीबीआरआईएमएच के पक्ष में आहरित तेजपुर में देय डीडी/एफडीआर/बीजी के रूप में जमा करना होगा। निष्पादन सुरक्षा वारंटी दायित्वों सहित आपूर्तिकर्ता के सभी संविदात्मक दायित्वों के पूरा होने की तारीख से दो महीने की अवधि के लिए वैध होनी चाहिए। उतनी ही राशि संविदात्मक दायित्वों को पूरा करने के बाद जारी की जाएगी और उस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।</p> <p>घ. निविदा संख्या, इसकी देय तिथि और फर्म का पूरा पता भी मांग ड्राफ्ट के पीछे स्पष्ट रूप से लिखा जाना चाहिए ताकि असफल या सफल निविदाओं को डिमांड ड्राफ्ट की सुरक्षित वापसी सुनिश्चित की जा सके, जैसा भी मामला हो</p> <p>ड. सभी बिडरों की ईएमडी समय के साथ वापस कर दी जाएगी।</p>	क्र. सं.	अनुसूची सं.	मदों का विवरण	बयाना राशि (रुपये में)	1.	अनुसूची सं.1	किराने की वस्तुएं	70,000.00	2.	अनुसूची सं.2	दुग्ध उत्पाद/अंडे की वस्तुएं	17,000.00	3.	अनुसूची सं.3	बेकरी की वस्तुएं	5,000.00	4.	अनुसूची सं.4	सब्जियाँ ताजी और कोमल	15,000.00	5.	अनुसूची सं.5	ताजे फल एवं ड्राइ फ्रूट की वस्तुएँ	10,000.00	6.	अनुसूची सं.6	विविध आइटम	3,000.00
क्र. सं.	अनुसूची सं.	मदों का विवरण	बयाना राशि (रुपये में)																										
1.	अनुसूची सं.1	किराने की वस्तुएं	70,000.00																										
2.	अनुसूची सं.2	दुग्ध उत्पाद/अंडे की वस्तुएं	17,000.00																										
3.	अनुसूची सं.3	बेकरी की वस्तुएं	5,000.00																										
4.	अनुसूची सं.4	सब्जियाँ ताजी और कोमल	15,000.00																										
5.	अनुसूची सं.5	ताजे फल एवं ड्राइ फ्रूट की वस्तुएँ	10,000.00																										
6.	अनुसूची सं.6	विविध आइटम	3,000.00																										

5

बोली पर हस्ताक्षर:-

यदि अधूरी जानकारी दी गई है या मांगे गए दस्तावेज पूरी तरह से नहीं भरे गए हैं या प्रस्तुत नहीं किए गए हैं तो बोली को खारिज किया जा सकता है।

बोली या बोली से संबंधित अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को यह निर्दिष्ट करना होगा कि क्या उसने इस रूप में हस्ताक्षर किए हैं:

क. फर्म का एकमात्र मालिक, या ऐसे मालिक द्वारा नामित अटॉर्नी।

ख. फर्म का एक भागीदार, यदि यह एक साझेदारी फर्म है, तो उस मामले में उसके पास हस्ताक्षर करने, जवाब देने और विवाद को मध्यस्थता के लिए स्वीकार करने का कानूनी अधिकार होना चाहिए।

कंपनी के मामले में नामित अटॉर्नी।

टिप्पणी:-

** (ख) के मामले में, पार्टनरशिप डीड की एक प्रति, जनरल पावर ऑफ अटॉर्नी, प्रत्येक मामले में, एक नोटरी पब्लिक द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित, एक स्टाम्प पेपर पर हलफनामे के रूप में कि सभी भागीदार साझेदारी के निष्पादन को स्वीकार करते हैं सामान्य मुख्तारनामा का समझौता और प्राधिकार प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

** साझेदारी फर्म के मामले में, जहां व्यापार या साझेदारी से संबंधित विवादों को संदर्भित करने का कोई अधिकार ऐसे किसी भागीदार को प्रदान नहीं किया गया है, बोली और अन्य सभी संबंधित दस्तावेजों पर फर्म के प्रत्येक भागीदार द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

** बोली प्रपत्र या किसी अन्य की ओर से बोली का हिस्सा बनने वाले किसी भी दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को वारंटी के तहत समझा जाएगा कि उसके पास ऐसे व्यक्ति के साथ खुद को संबद्ध करने का अधिकार है। यदि पूछताछ करने पर, ऐसा लगता है कि हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास ऐसा करने का कोई अधिकार नहीं है, तो क्रेता अन्य नागरिक और आपराधिक उपायों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना अनुबंध को रद्द कर सकता है और हस्ताक्षरकर्ता को सभी लागत और उससे उत्पन्न होने वाले वाहनों के लिए जिम्मेदार ठहरा सकता है।

6

आपूर्ति की शर्तें:-

क. देर से आपूर्ति और गैर आपूर्ति के लिए दायित्व :-यदि आपूर्तिकर्ता खरीद आदेश के अनुसार समय के भीतर सामान) आंशिक रूप से या पूर्ण (की आपूर्ति करने में विफल रहता है, तो प्रत्येक सप्ताह की देरी के लिए आदेशित मूल्य के 1 (एक प्रतिशत के बराबर राशि वर्धित अवधि के लिए आदेशित मूल्य सुरक्षा / जमा से, परिसमाप्त क्षति के रूप में काटा जाएगा अधिकतम) कटौती आदेशित मूल्य के 5 % प्रतिशत से अनधिक होगी।(

i. यदि आपूर्तिकर्ता आपूर्ति आदेश में इंगित निर्धारित समय के भीतर (आंशिक रूप से या संपूर्ण) माल की आपूर्ति करने में विफल रहता है, तो आपूर्तिकर्ता के पास पड़ा आपूर्ति आदेश स्वतः रद्द हो जाएगा और एलजीबीआरआईएमएच अन्य उपलब्ध स्रोतों से चूककर्ता आपूर्तिकर्ता की कीमत पर वस्तुओं की आपूर्ति प्राप्त करने के लिए स्वतंत्र होगा। माल प्राप्त करने के लिए इस प्रकार किए गए अतिरिक्त व्यय को चूककर्ता आपूर्तिकर्ता द्वारा जमानत राशि की जब्ती के अलावा वहन किया जाएगा और यदि वह पूरे नुकसान की भरपाई करने में विफल रहता है और यदि सुरक्षा राशि जमा पर्याप्त नहीं है, तो वसूली के लिए स्थानीय कानूनों के अनुसार कार्रवाई की जा सकती है।

ii. यदि बोलीदाता निविदा की स्वीकृति के नियमों और शर्तों के अनुसार किसी भी स्टॉक की आपूर्ति करने में विफल रहता है या संस्थान या संस्थान द्वारा उसकी ओर से अधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा निर्धारित अवधि के भीतर प्रत्यक्ष मांग अधिकारी द्वारा अस्वीकार किए गए किसी स्टॉक को बदलने में विफल रहता है, तो संस्थान ऐसे स्टॉक/आंशिक स्टॉक को किसी अन्य स्रोत से ऐसी कीमत पर या बाजार मूल्य पर ठेकेदार को सूचना दिए बिना खरीदने का हकदार है। माल प्राप्त करने के लिए इस प्रकार किए गए अतिरिक्त व्यय को चूककर्ता आपूर्तिकर्ता द्वारा जमानत राशि की जब्ती के अलावा वहन किया जाएगा और यदि वह पूरे नुकसान की भरपाई करने में विफल रहता है और यदि सुरक्षा राशि जमा पर्याप्त नहीं है, तो वसूली के लिए स्थानीय कानूनों के अनुसार कार्रवाई की जा सकती है। इस प्रकार खरीदे गए स्टॉक/आंशिक स्टॉक की मात्रा स्वचालित रूप से आदेश से रद्द मानी जाएगी।

- ख. लागू कुछ उत्पादों के ब्रांड के संबंध में, बोलियों को प्रस्तुत करने के दौरान, विभिन्न ब्रांडों के लिए गुणवत्ता के निर्धारित मानक को पूरा करने जैसे एगमार्क/आईएसओ/आईएसआई/एफएसएसएआई आदि के लिए उल्लेख किया जाना चाहिए।
- ग. यह बोलीदाता की जिम्मेदारी होगी कि वह माल को गंतव्य पते यानी एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर तक सुरक्षित रूप से पहुंचाए।
- घ. किसी भी अस्वीकृत सामग्री के लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा। बोलीदाता अस्वीकृत वस्तुओं को अस्वीकृति की तारीख से दो सप्ताह के भीतर अपनी लागत पर तुरंत प्रतिस्थापन द्वारा हटा देंगे। यदि इन्हें हटाया नहीं जाता है, तो इन्हें बिना किसी और सूचना के आपूर्तिकर्ता के जोखिम और जिम्मेदारी पर अधिकारियों द्वारा उचित समझे जाने के तरीके से निपटाया जाएगा।
- ङ. असाधारण मामले में डिलीवरी अवधि का विस्तार पूरी तरह से निदेशक, एलजीबीआरआईएमएच के विवेक पर होगा।
- च. मांगपत्र की आपूर्ति पूरी होने के बाद आपूर्तिकर्ता बिल प्रस्तुत करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- छ. चाय की पत्तियों जैसी वस्तुओं को सुगंधित और कम खरोंच या धूल में होना चाहिए।
- ज. ताजा सब्जियों की आपूर्ति दैनिक आधार पर सुबह 9 बजे से पहले की जानी है। (नियमित रूप से निर्धारित समय पर)
- झ. पनीर और अंडे प्रत्येक निर्धारित दिन को सुबह 9 बजे से पहले निर्धारित दिनों पर आपूर्ति की जानी है।
- ञ. सामान्य भंडार में केवल 7 (सात दिन) के लिए माल संग्रहीत करने की क्षमता है। इसलिए किराने की उस क्षमता को ध्यान में रखते हुए लाया जाना चाहिए।
- ट. मासिक सामान की आपूर्ति आवश्यकता के अनुसार साप्ताहिक किस्त के आधार पर की जानी है।

7

अप्रत्याशित घटना: यदि, इस अनुबंध के निर्वाह के दौरान किसी भी समय, इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के किसी भी पक्ष द्वारा पूरे या आंशिक रूप से प्रदर्शन को किसी भी युद्ध या शत्रुता, सार्वजनिक दुश्मन के कार्य, नागरिक हंगामा, तोड़फोड़, आग, बाढ़, अपवाद, महामारी, संगरोध प्रतिबंध, हड़ताल, तालाबंदी या भगवान के कार्य (बाद में घटनाओं के रूप में संदर्भित) के कारण रोका या विलंबित किया जाता है, बशर्ते ऐसी किसी भी घटना के होने की सूचना पार्टी द्वारा अन्य को घटना की तारीख से 21 दिनों के भीतर दी जाती है। इस तरह की घटना के कारण कोई भी पक्ष इस अनुबंध को समाप्त करने का हकदार नहीं होगा और न ही किसी भी पक्ष के पास ऐसे गैर-प्रदर्शन या प्रदर्शन में देरी के संबंध में दूसरे के खिलाफ नुकसान का कोई दावा होगा और डिलीवरी को फिर से शुरू किया गया है या नहीं अंतिम और निर्णायक होगा। इसके अलावा, यदि इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के पूर्ण या आंशिक रूप से प्रदर्शन को 60 दिनों से अधिक की अवधि के लिए ऐसी किसी भी घटना के कारण रोका या विलंबित किया जाता है, तो एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर अनुबंध को समाप्त करने का विकल्प चुन सकते हैं।

8

स्वीकृति का अधिकार :-

- क. निदेशक, एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर असम, भारत बिना कोई कारण बताए किसी या सभी ई-निविदाओं को अस्वीकार/स्वीकार करने, बढ़ाने या घटाने का पूर्ण और अनन्य अधिकार है और बिना कोई कारण बताए किसी भी समय आपूर्ति रद्द करने का भी पूर्ण और अनन्य अधिकार है।
- ख. कोई भी बिडर या उसका प्रतिनिधि इस व्यावसायिक हित को आगे बढ़ाने के लिए किसी भी वरिष्ठ प्राधिकारी या अस्पताल के अधिकारियों को सहन करने के लिए कोई बाहरी प्रभाव नहीं लाएगा या लाने का प्रयास नहीं करेगा। ऐसा करने पर, संबंधित बिडर की ई-निविदा को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- ग. आपूर्ति किए जाने वाले आहार संबंधी वस्तुएँ अच्छी गुणवत्ता के होंगे। यदि यह पाया जाता है कि किसी आहार संबंधी वस्तुएँ की मानक गुणवत्ता, घटिया या नकली पाई जाती है, तो आपूर्तिकर्ता को अन्य कानूनी कार्रवाई के अलावा पांच साल की अवधि के लिए ब्लैकलिस्ट किया जा सकता है। निर्धारित समय के भीतर इंडेंट किए गए आहार संबंधी वस्तुएँ की आपूर्ति करने के लिए, संस्थान खुले बाजार से इसकी खरीद करेगा और आपूर्तिकर्ता परिसमाप्त क्षति का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा जो बिल या सुरक्षा जमा या जैसा भी

मामला हो, से वसूल किया जाएगा।

- घ. यदि बोलीदाता उपरोक्त किसी भी जानकारी पर गलत बयान देता है, तो फर्म/आपूर्तिकर्ता पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा और जमा की गई सुरक्षा राशि जब्त कर ली जाएगी।
- ङ. संस्थान की आवश्यकता के आधार पर पूरे लॉट/आइटम के लिए या टुकड़ों में आपूर्ति आदेश देना संस्थान का विशेषाधिकार होगा।
- च. निविदा से निपटने और निविदाकर्ता द्वारा संलग्न सभी निविदा दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए फर्म के सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकृत व्यक्ति/प्रतिनिधि का नाम, पदनाम और नमूना हस्ताक्षर होगा।
- छ. निविदाकर्ता को टेलीफोन नंबर और ईमेल आईडी के साथ पता प्रदान करना होगा। सभी पत्राचार के लिए निविदा के साथ
- ज. प्रस्ताव दर अनुबंध अवधि/विस्तार अवधि के लिए मान्य होनी चाहिए और संस्थान वैधता अवधि के भीतर उद्धृत दर पर अतिरिक्त वस्तुओं की खरीद के लिए स्वतंत्र है
- झ. यदि किसी उप-मानक/अवर गुणवत्ता के उत्पादों की आपूर्ति की जाती है, तो इसे आपूर्तिकर्ता के जोखिम, लागत और जिम्मेदारी पर प्रतिस्थापित किया जाना चाहिए। विक्रेता को सूचित किए जाने के बाद एक सप्ताह के भीतर अस्वीकृत वस्तुओं को छीन लेना चाहिए।
- ञ. रोगी अधिभोग और वित्तीय उपलब्धता के आधार पर आहार की वस्तुओं की आवश्यकता, संस्थान की आवश्यकता के अनुसार मद/वस्तुओं की मात्रा में वृद्धि या कमी की जा सकती है।
- ट. संस्थान के पास अनुबंध अवधि के दौरान किसी भी समय अनुबंध को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है
- ठ. आपूर्तिकर्ताओं को अच्छी गुणवत्ता वाले आहार पदार्थों की आपूर्ति सुनिश्चित करनी चाहिए (जैसा कि अनुलग्नक I में उल्लेख किया गया है)
- ड. चावल, अनाज और दाल, मसाले जैसे खाद्य पदार्थ कीड़े, कीड़े, पत्थर, गंदगी और धूप आदि किसी भी विदेशी सामग्री से मुक्त होने चाहिए
- ढ. आपूर्ति की गई सब्जियों और फलों को ताजा, आकार और आकार में बर्दा और दोषों से मुक्त होना चाहिए
- ण. आपूर्ति की वस्तुएं केवल अच्छी गुणवत्ता वाली ब्रांडेड वस्तुओं की होनी चाहिए। केवल सीलबंद आइटम जिनमें ब्रांड, सामग्री/आइटम, विनिर्माण तिथि, समाप्ति तिथि आदि का नाम हो। स्वीकार किया जाएगा। ढीली पैकिंग/आपूर्ति स्वीकार नहीं की जाएगी। निविदाकर्ता को केवल संबंधित मद में एक ब्रांड की दर उद्धृत करनी चाहिए।
- त. आपूर्ति मदों को दो प्रतियों में बिना किसी चूक के वितरण चालान के साथ समर्थित किया जाना चाहिए। अंग को बिल के साथ प्रदान किया जाना है और डुप्लिकेट को रिकॉर्ड के लिए स्टोर सेक्शन/डायटिशियन को सौंप दिया जाना है
- थ. मदों की स्वीकृति केवल तभी दी जाएगी जब मदों को निरीक्षण अधिकारी/स्टोर अधिकारी की संतुष्टि तक प्रदान किया जाएगा।
- द. आपूर्तिकर्ता को पूरी तरह से स्वीकृत वस्तुओं के लिए आदेश और वितरण चालान की प्रतियों के साथ महीने के पूरा होने पर बिल की दो प्रतियों में जमा करना होगा।
- ध. निविदाओं को इच्छुक आपूर्ति में वित्तीय बोली की सभी मदों के लिए उद्धरण देना होगा अर्थात् अनुसूची 1, और या अनुसूची/2, और या अनुसूची/3, और या अनुसूची/4, 5, 6 या सभी आइटम के लिए।

9

समझौता:-

अनुबंध दिए जाने की तारीख से 10 दिनों की अवधि के भीतर संस्थान द्वारा निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक IV) में संस्थान प्राधिकारी के साथ नोटरी पब्लिक द्वारा विधिवत नोटरीकृत सफल बोलीदाता द्वारा 100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर एक समझौता निष्पादित करना होगा।

10

निकट संबंधी:-

	<p>बिडर एलजीबीआरआईएमएच का कर्मचारी नहीं होना चाहिए और एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर में कोई निकट संबंधी काम नहीं करना चाहिए।</p>
11	<p><u>निविदा की अस्वीकृति</u> नियम एवं शर्तें</p> <p>नीचे उल्लिखित किसी भी कारण से बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा:-</p> <p>क. पैरा 1 (ख) और 1 (ग) के अनुसार निविदा दस्तावेज अपलोड करने में विफलता।</p> <p>ख. बिड सुरक्षा या बिड सुरक्षा की छूट के प्रमाण के बिना निविदा जमा करना</p> <p>ग. सशर्त और अस्पष्ट प्रस्ताव</p> <p>घ. निर्दिष्ट दस्तावेज के अलावा दर्शाई गई दरें (ई-बिड कवर II)</p> <p>ङ. दरों में सभी करों को शामिल नहीं होना</p> <p>च. भ्रामक / विरोधाभासी / गलत विवरण या सूचना और गढ़े हुए को अपलोड करना /अमान्य दस्तावेज</p> <p>छ. निविदा विधिवत नहीं भरी गई</p>
12	<p><u>विवाद निर्णय :-</u></p> <p>किसी भी विवाद के मामले में इसे निविदा के प्रावधान के अनुसार कम किया जाएगा और क्षेत्रीय अधिकार क्षेत्र तेजपुर जिला न्यायालय की सीमा के भीतर होगा।</p>

निम्नलिखित आवश्यकताओं वाली आहार संबंधी वस्तुओं की आपूर्ति

मदों की अनुसूची

(दरें केवल लागू वस्तुओं के लिए अच्छी/सर्वोत्तम गुणवत्ता वाली ब्रांडेड वस्तुओं के लिए उद्धृत की जानी हैं, संबंधित वस्तुओं में केवल एक ब्रांड की दर उद्धृत करें)

अनुसूची 1: किराना सामान

क्र. सं.	मदों के नाम	पैकिंग/यूनिट	ग्रेड एवं विशिष्टता: एगमार्क एफएसएसआई प्रमाणन के साथ बनाया गया आईएसओ आदि जैसा लागू हो, सीलबंद और पैक किया हुआ
01.	दूध पाउडर	1-10 किलो पैकेट	ग्रेड- I गुणवत्ता, कोई अतिरिक्त मिलावट नहीं
02.	चाय पत्ता	1 किलो पैकेट	सुगंधित, धूल से मुक्त, कोई अतिरिक्त मिलावट नहीं
03.	चीनी	50 किलो पैकेट	बड़ा क्रिस्टल, सफेद
04.	जेली	1-5 किलो पैकेट	उत्तम गुणवत्ता, विदेशी मामलों से मुक्त
05.	शीरा/गुड़	½ - 1 किलो पैकेट	उत्तम गुणवत्ता, विदेशी मामलों से मुक्त
06.	नमक (आयोडीन युक्त)	1 किलो पैकेट	क्रिस्टल आयोडाइज्ड
07.	चावल (ऐजोंग)	25-26 किलो पैकेट	सभी अनाज और दालें प्रथम श्रेणी की गुणवत्ता वाली होनी चाहिए और मिलावट और विदेशी पदार्थों, दोषपूर्ण नमी सामग्री से मुक्त होनी चाहिए। विदेशी पदार्थ का मतलब खाद्यान्न के अलावा किसी भी बाहरी पदार्थ से है, जिसमें अकार्बनिक पदार्थ शामिल हैं, जिसमें धातु के टुकड़े, धूल, रेत, बजरी, पत्थर, डार्ट, कंकड़, मिट्टी के ढेर, मिट्टी और मिट्टी और जानवरों की गंदगी आदि कार्बनिक पदार्थ शामिल हैं, जिसमें भूसी, भूसे शामिल हैं।
08.	चीरा	1-10 किलो पैकेट	
09.	आटा (गेहूं का आटा)	1-10 किलो पैकेट	
10.	सूजी (मोटा)	1-5 किलो पैकेट	
11.	दलिया (टूटा हुआ गेहूं)	1-5 किलो पैकेट	
12.	राइस पाउडर	1-10 किलो पैकेट	
13.	बेसन	1-5 किलो पैकेट	
14.	सोयाबीन (सोया चंक्स (छोटा आकार) /	1 किलो पैकेट	
15.	सूखी मटर (हुकन मटर)	1-10 किलो पैकेट	
16.	चना दाल	1-10 किलो पैकेट	
17.	लोबिया	1-10 किलो पैकेट	
18.	काबुली चना	1-10 किलो पैकेट	
19.	गोटा ग्राम	1-30 किलो पैकेट	
20.	मसूर दाल	10-30 किलो पैकेट	
21.	मूंग दाल	10-30 किलो पैकेट	

22.	रहर दल	10-30 किलो पैकेट	
23.	राजमाह	1-10 किलो पैकेट	
24.	हरा चना (साबूत/गोटा मूंग)	1-10 किलो पैकेट	
25.	उड़द दाल	1-10 किलो पैकेट	
26.	सरसों तेल	1 लीटर पैकेट	साफ तेल, बासीपन, अन्य तेल, खनिज तेल के मिश्रण से मुक्त, अतिरिक्त रंग और स्वाद देने वाले पदार्थों से मुक्त होनी चाहिए
27.	रिफाइंड तेल (सूरजमुखी/सोयाबीन)	1 लीटर पैकेट	
28.	सूखी मिर्च (लाल)	½ - 1 किलो पैकेट	ताजी, संपूर्ण अक्षुण्ण गुठली, विदेशी पदार्थों से मुक्त
29.	गरम मसाला (ठोस)	½ - 1 किलो पैकेट	
30.	गोटा धनिया	½ - 1 किलो पैकेट	
31.	गोटा जीरा	½ - 1 किलो पैकेट	
32.	पंचफुरन	½ - 1 किलो पैकेट	
33.	तेजपत (तेजपत्ता)	½ - 1 किलो पैकेट	
34.	सरसों बीज	½ - 1 किलो पैकेट	
35.	काली मिर्च (ठोस)	½ - 1 किलो पैकेट	
36.	हल्दी गुरा (हल्दी पाउडर)	½ - 1 किलो पैकेट	बारीक पिसा हुआ, कोई मिलावट नहीं
37.	बेकिंग सोडा	½ - 1 किलो पैकेट	अच्छी गुणवत्ता
38.	लहसुन	1-10 किलो पैकेट	ताजा और अक्षुण्ण नहीं
39.	अदरक	1-10 किलो पैकेट	
40.	प्याज (बड़ा/लाल)	1-50 किलो पैकेट	
41.	आलू (बड़ा)	1-50 किलो पैकेट	
42.	अचार (मिश्रित)	1-5 किलो पैकेट	ताजा तैयार, सुखद स्वाद और गंध वाला और हानिकारक तत्वों से मुक्त
43.	पापड़(मसाला)	½ - 1 किलो पैकेट	अच्छी गुणवत्ता

अनुसूची 2: दूध, दुग्ध उत्पाद और अंडे आदि

क्र. सं.	मदों के नाम	पैकिंग/यूनिट	ग्रेड एवं विशिष्टता: एगमार्क एफएसएसआई प्रमाणन के साथ बनाया गया आईएसओ आदि जैसा लागू हो, सीलबंद और पैक किया हुआ
01.	अंडे (फार्म/पोल्ट्री/ताजा)	संख्या	अच्छी पैकिंग और क्षतिरहित, पोल्ट्री ताजा
02.	पनीर	½ - 1 किलो पैकेट	ताजा और दूध सफेद रंग, मजबूत और मुलायम बनावट, सुखद गंध के साथ होना चाहिए
03.	शुद्ध देसी घी	1/2 - 1 किलो की बोतल	बासीपन, अतिरिक्त रंग और स्वाद देने वाले पदार्थों से मुक्त

04.	तरल टॉड दूध	1 लीटर पैकेट	सर्वोत्तम गुणवत्ता, सीलबंद टेट्रा पैक
05.	सादा दही	1/2 - 1 किलो पैकेट	सुखद गंध, मलाईदार स्वाद, फर्म बाँडी और स्मूथ टेक्चर होनी चाहिए

अनुसूची 3: बेकरी आइटम

क्र. सं.	मदों के नाम	पैकिंग/यूनिट	ग्रेड एवं विशिष्टता: एगमार्क एफएसएसएआई प्रमाणन के साथ बनाया गया आईएसओ आदि जैसा लागू हो, सीलबंद और पैक किया हुआ
01.	ब्रेड	(400 ग्राम)	ताजा, नरम, खोखला और गैर-घना बनावट, काटने की क्षमता के साथ। कोई ब्रासी या खराब स्वाद नहीं
02.	सूजी काटा बिस्कुट / उच्च फाइबर बिस्कुट	1 किलो पैकेट	सुखद सुगंध और स्वाद के साथ कुरकुरा बनावट
03.	पतले अरारूट बिस्कुट	1 किलो पैकेट	

अनुसूची 4: सब्जी; ताजा और कोमल

क्र. सं.	मदों के नाम	पैकिंग/यूनिट	ग्रेड एवं विशिष्टता: एगमार्क एफएसएसएआई प्रमाणन के साथ बनाया गया आईएसओ आदि जैसा लागू हो, सीलबंद और पैक किया हुआ
01.	पत्ता गोभी	1-10 किग्रा	ताजा और अक्षुण्ण अच्छी गुणवत्ता
02.	बैंगन	1-10 किग्रा	
03.	पपीता	1-10 किग्रा	
04.	मूली	1-10 किग्रा	
05.	लौकी	1-10 किग्रा	
06.	खीरा	1-10 किग्रा	
07.	फूलगोभी	1-10 किग्रा	
08.	मैरो	1-10 किग्रा	
09.	गाजर	1-10 किग्रा	
10.	मीठी लौकी	1-10 किग्रा	
11.	आँलकोबी	1-10 किग्रा	
12.	लेसेरा	1-10 किग्रा	
13.	धुंडुली	1-10 किग्रा	
14.	फ्रेंच बीन	1-10 किग्रा	
15.	लाल कद्दू	1-10 किग्रा	
16.	भोल	1-10 किग्रा	
17.	काश कोल	1-10 किग्रा	
18.	पटल	1-10 किग्रा	

19.	जीका	1-10 किग्रा	
20.	स्काश	1-10 किग्रा	
21.	पलेंगसाक	1-10 किग्रा	
22.	हरे मटर	1-10 किग्रा	
23.	टमाटर	1-10 किग्रा	
24.	नींबू	1-10 किग्रा	
25.	हरी मिर्च	1-10 किग्रा	
26.	बीट रूट	1-10 किग्रा	
27.	भिंडी	1-10 किग्रा	
28.	धनिया	1-10 किग्रा	
29.	पुदीना	1-10 किग्रा	

अनुसूची 5: ताजे फल और ड्राइ फ्रूट ; ताजा और कोमल

क्र. सं.	मदों के नाम	पैकिंग/यूनिट	ग्रेड एवं विशिष्टता: एगमार्क एफएसएसएआई प्रमाणन के साथ बनाया गया आईएसओ आदि जैसा लागू हो, सीलबंद और पैक किया हुआ
01.	नारंगी	1-10 किग्रा	ताजा और अक्षुण्ण. अच्छी गुणवत्ता
02.	केला (जहाजी) (लगभग 100 ग्राम प्रत्येक)	1-10 किग्रा	
03.	सेब (लगभग 150 ग्राम प्रत्येक)	1-10 किग्रा	
04.	मौसंबी	1-10 किग्रा	
05.	तरबूज	1-10 किग्रा	
06.	आम	1-10 किग्रा	
07.	अमरूद	1-10 किग्रा	
08.	पका पपीता	1-10 किग्रा	
09.	नाशपाती	1-10 किग्रा	
10.	नारियल	1-10 किग्रा	
11.	काजू (साबुत)	1/2 - 1 किग्रा	
12.	अलमॉनड नट्स	1/2 - 1 किग्रा	
13.	मूंगफली	1/2 - 1 किग्रा	
14.	किशमिश	1/2 - 1 किग्रा	

अनुसूची 6: विविध वस्तुएँ

क्र. सं.	मदों के नाम	पैकिंग/यूनिट	ग्रेड एवं विशिष्टता: एगमार्क एफएसएसएआई प्रमाणन के साथ बनाया गया आईएसओ आदि जैसा लागू हो, सीलबंद और पैक किया हुआ
01.	तिल-पीठा	1 - 10 टुकड़ा	सभी वस्तुओं के लिए सर्वोत्तम गुणवत्ता
02.	बोर/पीठा	1 - 10 टुकड़ा	
03.	नारिकल लाडू	1 - 10 टुकड़ा	
04.	बूंदिया लाडू	1 - 10 टुकड़ा	
05.	फूड रैपर किंग फिल्म	100 मीटर रोल	अच्छी गुणवत्ता
06.	एल्युमिनियम फॉयल (फूड पैकेजिंग के लिए)	100 मीटर रोल	अच्छी गुणवत्ता

दायित्व पत्र

सेवा में,

निदेशक

एलजीबी क्षेत्रीय मानसिक स्वास्थ्य संस्थान तेजपुर, जिला-
सोनितपुर असम

महोदय,

1. मैं/हम एतद्वारा अन्य आवश्यक दस्तावेज के साथ आहार वस्तुओं की आपूर्ति के लिए अपनी निविदा प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं
2. मैं/हम एतद्वारा एलजीबीआरआईएमएच द्वारा निर्धारित और इस संबंध में निविदा दस्तावेजों में निहित सभी नियमों और शर्तों से सहमत हूँ, जिसमें डिलीवरी, जुर्माना आदि शामिल हैं। और वित्तीय बोली में उद्धृत दर आपूर्ति की पूरी अवधि के दौरान अपरिवर्तित रहेगी
3. मैं/हम एओसी पत्र जारी होने के 10 दिनों के भीतर अनुबंध/समझौते पर हस्ताक्षर करने का वचन देता हूँ, ऐसा न करने पर निदेशक एलजीबीआईआरएमएच को उचित कार्रवाई करने और उचित समझे जाने पर जुर्माना लगाने का अधिकार होगा और हमारा / मेरा नाम एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर में आपूर्तिकर्ता की सूची से हटा दिया जाएगा।
4. मैं/हम इसे जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज के सभी नियमों और शर्तों का अध्ययन कर चुके हैं।
5. मेरे/हमारे फर्म के पास कार्य करने के लिए सभी आवश्यक लाइसेंस/प्रमाणन है।

नोट: - निविदा में दरों और करों आदि सहित सभी नियमों और शर्तों को अलग से दर्शाया गया है। दर अनुबंध अवधि के दौरान, वस्तुओं की मूल कीमत अपरिवर्तित रहेगी। अन्य नियम और शर्तें भी संस्थान की आवश्यकता के अनुसार हैं।

भवदीय

दिनांक:-

स्थान:-

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
स्टाम्प

- क. 1 गवाह हस्ताक्षर
2. पूरा नाम
3. पता और संपर्क नंबर

- ख. 1 गवाह हस्ताक्षर
2. पूरा नाम
3. पता और संपर्क नंबर

संस्थान का संपर्क विवरण एवं ईएमडी भुगतान विवरण

विक्रेता / निर्माता / एजेंट का नाम और पता	
फोन	
फैक्स	
ई-मेल	
संपर्क व्यक्ति का नाम	
मोबाईल सं.	
TIN संख्या	
PAN संख्या	
ईएमडी विवरण	
GST संख्या	

संविदा संबंधी अनुबंध का विलेख

यह अनुबंध, 2024 के दिनांक को एक हिस्से के रूप में निदेशक, लोकप्रिय गोपीनाथ बरदलै क्षेत्रीय मानसिक स्वास्थ्य संस्थान, तेजपुर असम इसके बाद "क्रेता" और दूसरे भाग के रूप में मेसर्स _____ :के बीच किया जाता है ("आपूर्तिकर्ता" इसके बाद)

जबकि अधिसूचना संख्या LGB/NAZ/..... दिनांक के जवाब में, बोलीदाता ने उक्त निविदा में निहित नियमों और शर्तों के अधीन अनुलग्नक 1 में निर्दिष्ट पूरी तरह से आहार संबंधी वस्तुओं की आपूर्ति के लिए एक निविदा एलजीबीआरआईएमएच को प्रस्तुत की है।

और जबकि बोलीदाता ने अनुबंध की उचित पूर्ति के लिए अनुबंध के निष्पादन के लिए प्रदर्शन सुरक्षा राशि के रूप में सरकार के पास रु.की राशि जमा की है, यदि यह निविदा एलजीबीआरआईएमएच द्वारा स्वीकार की जाती है।

अब यह समझौता इस प्रकार साक्षी है:

निम्नलिखित दस्तावेजों को इस समझौते के हिस्से के रूप में बनाया और पढ़ा और समझा जाएगा, अर्थात.:

- क. क्रेताजारी स्वीकृति पत्र। आपूर्ति आदेश द्वारा/
- ख. निविदा आमंत्रित करने की सूचना
- ग. संलग्नक, अनुलग्नक, आदि सहित आपूर्तिकर्ता की बोली।
- घ. अनुबंध के नियम और शर्तें
- ङ. आवश्यकता की अनुसूची
- च. तकनीकी विशिष्टता
- छ. आपूर्तिकर्ता की बोली में सूचीबद्ध कोई अन्य दस्तावेज और प्रश्नों के उत्तर, क्रेता द्वारा जारी स्पष्टीकरण, बोलीदाता द्वारा दी गई ऐसी पुष्टियां जो क्रेता को स्वीकार्य हों और अनुबंध के हिस्से के रूप में जारी किए गए संपूर्ण परिशिष्ट।

2 यदि बोलीदाता अनुबंध को शासित करने वाले नियमों और शर्तों को शामिल करते हुए समझौते को निष्पादित करने में विफल रहता है, तो क्रेता के पास आपूर्तिकर्ता से एलजीबीआरआईएमएच को हुए किसी भी नुकसान या क्षति को इस तरह के उल्लंघन से पुनर्प्राप्त करने की शक्ति और अधिकार होगा, जैसा कि एलजीबीआरआईएमएच द्वारा निर्धारित किया जा सकता है। जैसे आपूर्तिकर्ता द्वारा जमा की गई सुरक्षा राशि का विनियोग करना और निविदा के दंड खंड के अनुसार उचित कार्रवाई करना। यदि सुरक्षा जमा अनुपयुक्त पाया जाता है, तो घाटे की राशि आपूर्तिकर्ता से उसके बकाया बिल से या ऐसे अन्य तरीके से वसूल की जा सकती है जो क्रेता उचित समझे।

3. निरीक्षण करने पर यदि कोई वस्तु आपूर्ति आदेश के विनिर्देश के अनुसार नहीं पाई जाती है, तो मेरे/हमारे खर्चे पर किसी भी प्रकार की असुविधा को रोकने के लिए मेरे/हमारे द्वारा मांगे जाने पर उसे बदल दिया जाएगा। अनुबंध / आपूर्ति आदेश के नियमों और शर्तों को पूरा न करने की स्थिति में, निदेशक एलजीवीआरआईएमएच को उचित कार्रवाई करने और उचित समझे जाने पर जुर्माना लगाने का अधिकार होगा।

4. क्रेता द्वारा आपूर्तिकर्ता को किए जाने वाले भुगतानों को ध्यान में रखते हुए, जैसा कि इसके बाद उल्लेख किया गया है, आपूर्तिकर्ता एतद् द्वारा क्रेता के साथ अनुबंध के प्रावधानों के अनुरूप सभी प्रकार से अनुरूपता में वस्तुओं और सेवाओं को प्रदान करने और उनमें दोषों को दूर करने के लिए अनुबंध करता है।

5. क्रेता एतद् द्वारा आपूर्तिकर्ता को माल और सेवाओं के प्रावधान और उसमें दोषों के उपचार, अनुबंध मूल्य या ऐसी अन्य राशि जो अनुबंध के प्रावधानों के तहत देय हो सकती है, समय पर और अनुबंध द्वारा निर्धारित तरीके से भुगतान करने के लिए अनुबंध करता है।

6. किसी भी विवाद के मामले में उसे निविदा के प्रावधान के अनुसार शमन किया जाएगा और क्षेत्रीय अधिकार क्षेत्र तेजपुर जिला न्यायालय की सीमा के भीतर होगा।

गवाह की उपस्थिति में

1.

2.

गवाह की उपस्थिति में

1.

2.

क्रेता या उसके नामित का हस्ताक्षर

मुहर सहित

आपूर्तिकर्ता का हस्ताक्षर

मुहर सहित

जांच सूची / CHECKLIST

क्र. सं.	तकनीकी-वाणिज्यिक बोली के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज	संलग्न पृष्ठ सं.	
		से	तक
1.	ईएमडी की स्कैन कॉपी डीडी/एफडीआर/बीजी के रूप में निदेशक, एलजीबीआरआईएमएच, तेजपुर के पक्ष में तेजपुर, सोनितपुर, असम में देय या ईएमडी छूट का साक्ष्य प्रस्तुत किया जाना चाहिए		
2.	स्थापना के वर्ष के साथ फर्म/कंपनी का प्रोफाइल उपलब्ध कराएं। स्वामित्व फर्म के मामले में फर्म के मालिक द्वारा 100.00 रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर नोटरी पब्लिक द्वारा विधिवत सत्यापित स्वामित्व घोषणा। साझेदारी फर्म के मामले में, फर्मों के रजिस्टर द्वारा विधिवत पंजीकृत साझेदारी विलेख की स्कैन की गई प्रति। कंपनी के मामले में निगमन प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए।		
3.	बोली लगाने वाले का विधिवत स्वयं संलग्न पिछले 3 वर्षों के लिए वार्षिक कारोबार प्रस्तुत किया जाना चाहिए।		
4.	सरकार/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त संगठनों से उसी क्षेत्र में एक साल सेवा की गई प्रदर्शन रिपोर्ट की स्कैन की गई प्रति।		
5.	100.00 रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर हाल ही में गैर-दोषी / गैर-ब्लैकलिस्टिंग प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति - नोटरी पब्लिक द्वारा विधिवत सत्यापित		
6.	वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए अद्यतन आयकर रिटर्न दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति। (आकलन वर्ष 2023-24)		
7.	पैन कार्ड और जीएसटी रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की स्कैन कॉपी।		
8.	बैंक विवरण की स्कैन प्रति		
9.	विधिवत भरे हुए अनुलग्नक I, II, III, V और VI की स्कैन प्रति		
10.	वैध व्यापार लाइसेंस या निगमन प्रमाण पत्र या कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति		
11.	अपलोड की गई सभी हार्डकॉपी		
12.	बेकरी आइटम के लिए एफएसएसआई लाइसेंस और अन्य लागू दस्तावेजों (जैसे प्राधिकरण पत्र / निर्माता से लाइसेंस) की स्कैन की गई प्रति		

प्रारूप-I

(बोली पूर्व बैठक के लिए प्रश्नों/स्पष्टीकरणों का प्रारूप)

जिन बोलीदाताओं को स्पष्टीकरण के विशिष्ट बिंदुओं की आवश्यकता है, वे निम्नलिखित प्रारूप का उपयोग करके विशिष्ट अवधि के दौरान क्रेता के साथ संवाद कर सकते हैं

निविदा सं.....

बोली लगाने वाले का नाम

बोली लगाने वाले का संपर्क नंबर और पता

प्री बिड मीटिंग में भाग लेने के लिए अधिकृत व्यक्तियों (अधिकतम दो) के नाम

क्र. सं.	अनुभाग	पैरा नं.	पृष्ठ सं.	प्रश्न

हस्ताक्षर:

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम

नोट: प्री बिड मीटिंग के लिए सभी प्रश्न/स्पष्टीकरण निविदा में उल्लिखित निर्दिष्ट समय और तारीख के भीतर lgbetender@gmail.com पर ई-मेल के माध्यम से भेजे जाने हैं।